

УТВЕРЖДАЮ

Директор МГЦОР по легкой  
атлетике «Атлет»

С.А.Батура

2018 г.



## ПРАВИЛА посещения оздоровительно-восстановительного комплекса МГЦОР по легкой атлетике «Атлет»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного пребывания посетителей (далее – Клиент) в оздоровительно-восстановительном комплексе (далее – Комплекс) МГЦОР по легкой атлетике «Атлет» (далее – Центр) расположенного по адресу: г. Минск, ул. Корженевского, 16Ж и являются едиными для всех Клиентов, тренеров-преподавателей, спортсменов-учащихся (спортсменов) и работников Центра.

1.2. Время работы Комплекса ежедневно с **9.00 до 22.00**. Минимальное время сеанса – 1 (один) час. Время переодевания входит во время сеанса, за 15 минут до окончания сеанса администратор предупреждает Клиента об окончании сеанса.

Администрация Центра оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие праздничные и санитарные дни. Информация о прекращении работы и о еженедельном изменении в расписании работы Комплекса размещается на информационном стенде, у дежурного администратора (тел.+ **375 29 771 3035**) и на сайте **Athlet.by**.

1.3. Комплекс состоит из четырех парных, душевых, мини бассейна, комнаты отдыха и раздевалок. Одна парная рассчитана на посещение 5 (пяти) человек.

1.4. Посещение Комплекса осуществляется по предварительной записи у дежурного администратора с помощью телефонной связи (далее – бронирование).

1.5. К посещению Комплекса допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Лицам до 18 лет разрешается посещение Комплекса только в сопровождении взрослых.

1.6. Полотенца, простыни и тапочки не предоставляются.

1.7. Администрация Центра не несет ответственность за сохранность личных вещей Клиентов. Забытые вещи хранятся у администрации Центра в течении 30 дней.

1.8. Приобретая услуги по посещению Комплекса (далее – Услуги) Клиент подтверждает:

свое ознакомление и согласие с настоящими правилами;  
отсутствие медицинских противопоказаний для нахождения в Комплексе у него и сопровождающих его несовершеннолетних.

## **2. КЛИЕНТЫ ЦЕНТРА ИМЕЮТ ПРАВО:**

2.1. Пользоваться в установленном порядке Комплексом.

2.2. Находиться в Комплексе в пределах оплаченного времени. Клиент может продлить время пребывания в Комплексе, известив об этом дежурного администратора и оплатив последующий сеанс, если время последующего сеанса не забронировано.

2.3. На оказание первой медицинской помощи медицинским персоналом Центра.

## **3. КЛИЕНТЫ ЦЕНТРА ОБЯЗАНЫ:**

3.1. Оплатить предоставляемые Услуги в соответствии с прейскурантом.

Оплата за Услуги осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра в соответствии с заключенным договором или путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра.

3.2. Приходить по записи (в забронированное время) и не превышать срок предоставления Услуг. В случае опоздания Клиента к установленному времени сеанса время сеанса не продлевается.

3.3. В случае отказа от Услуги, сообщить об этом дежурному администратору.

3.4. Ознакомиться с настоящими правилами до пользования Услугами.

3.5. Предъявить билет на предоставление Услуги работнику Центра, в должностные обязанности которого входит допуск Клиента.

3.6. Бережно относиться к оборудованию и иному имуществу Центра, соблюдать чистоту, правила личной гигиены, общественный порядок и требования настоящих правил.

3.7. В зоне парных и бассейна находиться в специальной обуви с резиновой противоскользящей подошвой и одежде (шлепанцах, купальных костюмах).

3.8. Перед парной принять душ, но без мыла, которое смывает жировую пленку, защищающую кожу от перегревания. Надеть специальную шапочку или полотенце.

3.9. Пройти медицинское освидетельствование о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к посещению Комплекса.

Администрация не несет ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья Клиента Комплекса ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.

3.10. Пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при посещении Комплекса.

3.11. При плохом самочувствии Клиент (спортсмен-учащийся) обязан прекратить сеанс и сообщить об этом ответственному лицу (тренеру), дежурному администратору.

Для оказания первой помощи пострадавшим у дежурного администратора имеется аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

3.12. При возникновении чрезвычайной ситуации немедленно покинуть Центр через ближайший выход, который указан на схеме эвакуации.

3.13. Подчиняться обоснованным указаниям и требованиям администрации Центра.

3.14. Возместить причиненный ущерб Центру.

#### **4. КЛИЕНТАМ ЦЕНТРА ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

4.1. Посещать Комплекс при наличии признаков кожного заболевания, открытых ран, инфекционных заболеваний.

4.2. Пользоваться Услугами, не входящими в стоимость оплаченных Услуг.

4.3. Оплачивать услуги в порядке, не предусмотренном настоящими правилами.

4.4. Находиться на территории Комплекса в состоянии алкогольного опьянения и (или) в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также иметь при себе:

алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво;

наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;

холодное, огнестрельное, газовое или иное оружие, составные части и компоненты оружия, взрывчатые вещества и боеприпасы;

предметы, поражающее действие которых основано на использовании горючих веществ;

специально изготовленные или приспособленные предметы, использование которых может представлять угрозу жизни и здоровью людей, причинить материальный ущерб физическим лицам, организациям, препятствовать проведению спортивно-массового мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

бьющиеся предметы;

предметы, вес которых превышает 5 килограммов;  
животных (птиц).

4.5. Курить на территории и в любых помещениях Центра.

4.6. Принимать пищу, жевать жевательную резинку в зоне парных и бассейна.

4.7. Бегать в зоне парных и бассейна.

4.8. После принятия душа оставлять его включенным.

4.9. Самостоятельно включать и выключать парные.

4.10. Оставлять несовершеннолетних детей в парной и бассейне без сопровождения взрослых.

4.11. Прыгать в бассейн с бортика.

4.12. Распылять в Комплексе аэрозольные жидкости

4.13. Проводить в зоне парных и бассейна личные гигиенические процедуры (бритье, пилинг, депиляции, корректировка ногтей, стирка белья).

4.14. Бросать туалетную бумагу и мусор в унитаз.

4.15. В парилке:

пользоваться веником;

лить на камни (электрические тэны) пиво, масляные и иные средства; использовать ароматические масла, косметические и моющие средства;

4.16. Самовольно проникать в служебные помещения Центра, к которым относятся кабинеты, технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

4.17. Повреждать оборудование и элементы оформления сооружения, зеленые насаждения и иной инвентарь (имущество).

4.18. Использовать территорию (помещения) Центра без разрешения администрации для занятия коммерческой, рекламной, агитационной и иной деятельностью, не зависимо от того, связано ли это с получением дохода.

## **5. АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРА ИМЕЕТ ПРАВО:**

5.1. Отказывать Клиенту в предоставлении Услуг в случае:

если у Клиента имеются открытые раны, изменения кожного покрова (сыпь, пятна, шелушение) и он не может представить исполнителю справку об отсутствии инфекционных заболеваний;

нарушения им общественного порядка, настоящих правил, правил техники безопасности или создании угрозы жизни, здоровью или имуществу других Клиентов (тренеров-преподавателей, спортсменов-учащихся) и работников Центра.

5.2. Удалять Клиентов, нарушающих настоящие правила, при этом возврат стоимости оплаченных Услуг не производится.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

6.1. За совершение противоправных действий виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Возмещение ущерба причиненному Центру осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.3. Разрешение всех возникших спорных вопросов между Клиентами и сотрудниками Центра осуществляется администратором, в необходимых случаях – заместителями директора или директором Центра.

6.4. Книга замечаний и предложений находится у администратора Центра, и выдается по первому требованию Клиента (посетителя).

Старший администратор



Л.В. Чаусова